

國立清華大學學習科學與科技研究所補助研究生出席國際會議要點

108年1月14日107學年度第4次所務會議通過

- 一、為拓展本所研究生之國際視野與研習經驗，鼓勵出國參與國際學術會議並發表論文，特定本要點。
- 二、申請資格：
 1. 已申請但未獲得科技部、本校研發處、人文社會研究中心或其他單位補助者。
 2. 每位學生於在校期間至多補助1次。
- 三、申請者則應先向科技部、本校研發處、人文社會研究中心或其他單位申請補助並檢附相關證明文件，否則不予受理。申請者應檢附：1. 本所出國補助申請表、2. 論文接受函、3. 指導教授推薦信、4. 當年度會議議程、5. 擬發表之論文全文或摘要、6. 校內外相關單位申請經費之公函影本，於每年10月底向本所提出申請為原則。
- 四、補助原則：
 1. 本所將配合本校人文社會研究中心補助部分往返機票費用，上限為行政院頒訂之經濟艙來回機票費額。
 2. 補助員額與金額視當年度本所經費而調整之，相關經費用罄即不再補助，請儘早規劃提出申請。
 3. 同一國際會議以補助三篇論文為原則。每一篇論文以補助一人發表為限。
- 五、經費核銷：受補助者應於回國30日內，檢具出差旅費報告表、完成簽核之出國報告審核表，連同相關單據送交系所承辦人核銷。
- 六、本要點經所務會議通過後實施。

國立清華大學學習科學與科技研究所

補助研究生出席國際會議申請表

申請日期 年 月 日

申請人		學號		年級	
電子信箱				電話	
會議名稱	(中文)				
	(英文)				
會議期間		會議地點		主辦單位	
投稿日期	年 月 日	被接受日期	年 月 日	<input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster	
論文名稱				研究領域	
未獲補助 (請檢附相關證明)	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 其他機構：_____				
經費資訊	行政院頒訂標準：1.地點_____2.生活費USD_____3.機票費NTD_____ 已購買經濟艙機票票價：_____				
會議重要性					
三年內獲出國補助資訊	會議時間	會議名稱		補助金額	補助單位
指導教授				系所主管	
備註	一、未申請得到校外補助或校內研發處補助者始得申請。 二、請於每年10月底前提出申請。補助員額與金額視當年度本所經費而調整之，相關經費用罄即不再補助，請儘早規劃。 三、學生補助上限為行政院頒布之機票費用。 四、受補助者應於回國之日起30日內，檢具出差旅費報告表，連同相關單據辦理核銷，並將出國報告以電子郵件傳送至本所 (ils@my.nthu.edu.tw)。 五、本申請單之個人資料僅作為所上內部資料彙整與審查之用，本所不會將相關個資外洩或使用於該目的以外之用途。				
檢附資料	<input type="checkbox"/> 會議議程 <input type="checkbox"/> 論文被接受函 <input type="checkbox"/> 論文全文/摘要 <input type="checkbox"/> 指導教授推薦函 <input type="checkbox"/> 未獲補助證明				
核定結果	<input type="checkbox"/> 同意補助NTD_____ <input type="checkbox"/> 不同意				